 ***с.Скородное, 2023***

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

***Цель:*** формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

***1. Основные задачи:***

**-** формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;

- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;

- воспитание любви к книге;

- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

- обучение работе со справочной литературой;

- овладение новыми технологиями работы;

- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;

- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;

- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;

- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

***2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:***

- пополнение банка педагогической информации;

- разработка, приобретение, усовершенствование про­граммного обеспечения;

- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информа­ции;

- создание учителям условий для получения информа­ции о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставле­ние возможности просмотреть и отобрать необходимое;

- оказание учителям практической помощи при прове­дении уроков, мероприятий;

- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследователь­ской работы с различными источниками информации;

- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

***Основные функции:***

***• образовательная*** *-*поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концеп­ции школы и программе развития;

**• *информационная -*** предоставлять участникам об­разовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

**• *культурная -*** организовывать мероприятия, вос­питывающие культурное и социальное самосозна­ние, содействующие эмоциональному развитию уча­щихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

**• *воспитательная -*** прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

***3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы** | | | | |
| 1 | 1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:  • составление совместно с педагогами заказа на учеб­ники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему;  • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку;  • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные посо­бия с учетом итогов инвентаризации;  • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в но­вом учебном году, для учащихся и их родителей;  • утверждение плана комплектования на новый учебный год;  • осуществление контроля выполнения сделанного заказа;  • прием и обработка поступивших учебников:  — оформление накладных;  — запись в книгу суммарного учета;  — штемпелевание;  — оформление картотеки | | апрель-май  по мере поступления | библиотекарь, педагоги  библиотекарь |
| 2 | Прием учебников | | май-июнь | библиотекарь |
| 3 | Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках | | один раз в триместр | библиотекарь |
| 4 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году | | август — сентябрь | библиотекарь |
| 5 | Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой | | первая половина сентября | библиотекарь |
| 6 | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ | | постоянно | библиотекарь |
| 7 | Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам) | | в течение учебного года | библиотекарь, классные руководители |
| 8 | Выдача учебников | | август-сентябрь | библиотекарь |
| 9 | Прием учебников взамен утерянных | | по мере необходи-мости | библиотекарь |
| 10 | Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436­ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru). | | раз в квартал | комиссия по  проверке  ФСЭМ, библиотекарь |
| 11 | Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ | | постоянно | библиотекарь |
| **2. Работа с фондом художественной литературы** | | | | |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы | | постоянно | библиотекарь |
| 2 | Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике | | постоянно | библиотекарь |
| 3 | Выдача изданий читателям | | постоянно | библиотекарь |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | | постоянно | библиотекарь |
| 5 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку | | постоянно | библиотекарь |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами» | | постоянно | библиотекарь, учителя труда и нач.кл. |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | | постоянно | библиотекарь |
| 8 | Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа | | постоянно | библиотекарь |
| 9 | Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы | | постоянно | библиотекарь |
| 10 | Сверка фонда со списком экстремистских изданий | | Не реже 1 раза в квартал | библиотекарь |
| **3. Справочно-библиографическая работа** | | | | |
| 1 | Каталогизация новых поступлений литературы | по мере поступления | | библиотекарь |
| 2 | Учет новых поступлений периодики | по мере поступления | | библиотекарь |
| 3 | Учет учебников по программам и классам | в течение года | | библиотекарь |
| **4.Работа с читателями** | | | | |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей | | постоянно | библиотекарь |
| 2 | Обслуживание читателей в читальном зале | | постоянно | библиотекарь |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учщимися о прочитанной литературе | | постоянно | библиотекарь |
| 4 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических) | | постоянно | библиотекарь |
| 5 | Оформление выставок | | постоянно | библиотекарь |
| 6 | Привлечение читателей в библиотеку:  - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге»,  - проведение перерегистрации всех читателей,  - обзор новых книг. | | декабрь  постоянно    сентябрь, октябрь | библиотекарь, классные руководители  библиотекарь |
| 7 | Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров) | | постоянно | библиотекарь |
| 8 | Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок) | | постоянно | библиотекарь |
| **5. Работа с родителями (законными представителями)** | | | | |
| 1 | Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год | | май -сентябрь | библиотекарь, классные руководители |
| 2 | Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки | | май -сентябрь | библиотекарь |
| 3 | Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки | | в течение года | библиотекарь, классные руководители |
| 4 | Оформление уголка с обязательными рубриками:  - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями,  - правила пользования учебниками из фонда библиотеки,  - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году | | сентябрь | библиотекарь |
| **6. Работа с педагогическим коллективом** | | | | |
| 1 | Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами | | апрель-май | библиотекарь, педагоги – предметники |
| 2 | Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору | | апрель-май | библиотекарь, руководители  ШМО |
| 3 | Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы | | постоянно | библиотекарь |
| 4 | Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы | | постоянно | библиотекарь |
| 5 | Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме | | сентябрь | библиотекарь |
| **7.Работа с учащимися школы** | | | | |
| 1 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки | | постоянно | библиотекарь |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей | | постоянно | библиотекарь |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения | | по факту  записи | библиотекарь |
| 4 | Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке | | октябрь | библиотекарь |
| 5 | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов | | постоянно | библиотекарь |
| 6 | Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся | | постоянно | библиотекарь |
| 7 | Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры) | | постоянно | библиотекарь |
| 8 | **Акции среди учащихся**: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе». | | май | библиотекарь |
|  | **Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:** | | постоянно | библиотекарь |
| 9 | Проведение библиотечных уроков, бесед. | | в течение года | библиотекарь |
| **8. Массовая работа** | | | | |
| 1 | Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям | | по предметным неделям | библиотекарь |
| 2 | Выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) **(Приложение № 1)** | | постоянно | библиотекарь |
| 3 | Выставки книг-юбиляров **(Приложение № 2)** | | постоянно | библиотекарь |
| 4 | Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приклю­чения» | | постоянно | библиотекарь |
| 5 | Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни | | февраль | библиотекарь |
| 6 | Организация выставки «Здоровье планеты — твое здоровье» | | апрель | библиотекарь |
| 7 | Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы. | | май | библиотекарь |
| 8 | Обзор статей газет и журналов | | постоянно | библиотекарь |
| 9 | Участие в праздновании знаменательных и памятных дат | | в течение года | библиотекарь |
| **9. Организационная работа** | | | | |
| 1 | Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образова­ния | | постоянно | библиотекарь |
| 2 | Участие в заседаниях районного методического объединения | | постоянно | библиотекарь |
| 3 | Взаимодействие с библиотеками района | | постоянно | библиотекарь |
| **10. Профессиональное развитие** | | | | |
| 1 | Самообразование:   * Изучение локальных актов, касающихся работы, * Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей | | постоянно | библиотекарь |
| 2 | Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:   * Посещение семинаров * Участие в работе тематических круглых столов * Присутствие на открытых мероприятиях * Индивидуальные консультации * участие в конкурсах | | постоянно | библиотекарь |
| 3 | Повышение квалификации | |  | библиотекарь |

**Приложение № 1**

**Знаменательные и памятные даты на 2023 – 2024 учебный год:**

***2023 год -*** год педагога и наставника в России

***2024 год –*** год Российской академии наук

**22 августа** – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

**1 сентября** – День знаний.

**3 сентября** – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

**11 сентября** -  День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресение сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

**21 сентября** – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

**27 сентября -** День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

**1 октября** – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

**5 октября** – День учителя.

**26 октября** - Международный день школьных библиотек  (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

**4 ноября** – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

**18 ноября -** День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

**29 ноября** – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

**3 декабря -** День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

**8 февраля** - День памяти юного героя-антифашиста отмечается в мире с 1964 года, который утвержден был очередной Ассамблеей ООН, в честь погибших участников антифашистских демонстраций - французского школьника Даниэля Фери (1962) и иракского мальчика Фадыла Джамаля (1963).

**15 февраля** - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

**21 февраля** – Международный день родного языка.  Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

**23 февраля** – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

**8 марта** – Международный женский день.

**21 марта** – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

**27 марта** – Всемирный день театра. Установлен в 1961 году IX конгрессом Международного института театра.

**1 апреля** – День смеха.

**2 апреля** – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

**7 апреля** – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

**11 апреля** - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

**12 апреля** - Всемирный день авиации и космонавтики.

**1 мая** – Праздник труда (День труда).

**9 мая** – День Победы в Великой Отечественной войне.

**15 мая** – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

**24 мая** - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

**27 мая –** Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

***Юбилеи:***

|  |  |
| --- | --- |
| 7 сентября | 100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004), советского поэта |
| 8 сентября | 100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова (1923-2003), советского поэта |
| 9 сентября | 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя |
| 15 сентября | 100 лет со дня рождения Михаила Танича (1923-2008), советского и российского поэта-песенника |
| 28 сентября | 450 лет со дня рождения Микеланджело Караваджо (1573-1610), итальянского художника |
| 8 октября | 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1866), русского писателя |
| 10 октября | 160 лет со дня рождения В.А. Обручева (1863-1956), геолога, географа, писателя |
| 14 октября | 85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), русского писателя  70 лет со дня рождения Т.Ш. Крюковой (1953 г.р.), писательницы |
| 22 октября | 100 лет со дня рождения Н.К. Доризо (1923-2011), поэта |
| 20 ноября | 165 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии по литературе 1909 года, Сельмы Лагерлёф (1858 – 1940) |
| 5 декабря | 100 лет со дня рождения Владимира Федоровича Тендрякова (1923-1984), советского писателя |
| 13 декабря | 150 лет со дня рождения Валерия Яковлевича Брюсова (1873-1924), русского писателя, критика, литературоведа и переводчика |
| 15 декабря | 100 лет со дня рождения Якова Лазаревича Акима (1923), детского писателя и поэта |
| 4 января | 190 лет со дня рождения русского живописца Василия Григорьевича Перова (1834 – 1882). |
| 8 января | 200 лет со дня рождения Уильяма Уилки Коллинза (1824-1889), английского писателя |
| 22 января | 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя |
| 29 января | 180 лет со дня рождения В.М. Максимова (1844-1911), русского художника |
| 8 февраля | 190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева (1834-1907), учёного-энциклопедиста |
| 9 февраля | 85 лет со дня рождения российского писателя Юрия Иосифовича Коваля (1939 – 1995) |
| 11 февраля | 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), писателя |
| 13 февраля | 255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844) |
| 9 марта | 90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), Первого космонавта |
| 15 марта | 100 лет со дня рождения Юрия Васильевича Бондарева (1924 - 2020), писателя |
| 16 марта | 140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884-1942), писателя-фантаста |
| 19 апреля | 190 лет со дня рождения Григория Григорьевича Мясоедова (1834-1911), художника |
| 23 апреля | 460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира (1564-1616), английского драматурга, поэта |
| 1 мая | 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), писателя |
| 9 мая | 100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997), поэта, писателя |
| 10 мая | 100 лет со дня рождения Юлии Владимировны Друниной (1924-1991), поэтессы |
| 11 мая | 160 лет со дня рождения Этель Лилиан Войнич (1864-1960), английской писательницы |
| 21 мая | 100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева (1924-2013), писателя |
| 1 июня | 180 лет со дня рождения Василия Дмитриевича Поленова (1844-1927), художника |

**Приложение № 2**

***Книги-юбиляры:***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 195 лет А.С. Пушкин «Полтава» | | |  |
| 190 лет В.Ф. Одоевский «Пестрые сказки» | | |  |
|  | | |  |
| 190 лет А.С. Пушкин «Евгений Онегин» | | |  |
| 185 лет  М. Лермонтов  «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова» | | |  |
| 175 лет Ф.М. Достоевский «Белые ночи» | | |  |
| 165 лет И.С. Тургенев повесть «Ася» | | |  |
| 165 лет С.Т. Аксаков «Аленький цветочек» | | |  |
| 165 лет С.Т. Аксаков «Детские годы Багрова-внука» | | |  |
| 160 лет А.К. Толстой «Князь Серебряный» | | |  |
| 160 лет В.И. Даль «Толковый словарь живого великорусского языка» | | |  |
| 155 лет Ф.М. Достоевский  «Идиот» | | |  |
| 150 лет А.Н. Островский «Снегурочка» | | |  |
| 150 лет Н.С. Лесков «Очарованный странник» | | |  |
| 140 лет со дня Д.Н. Мамин-Сибиряк «Приваловские миллионы» | | |  |
| 125 лет А.П. Чехов «Человек в футляре»,  «Крыжовник», «О любви», «Ионыч» | | |  |
| 120 лет Л.Н. Толстой «После бала» | | |  |
| 115 лет А. Куприн «Суламифь» | | |  |
| 100 лет В.К. Арсеньев «Дерсу Узала» | | |  |
| 95 лет А. Беляев «Человек-амфибия» | | |  |
| 90 лет назад И. Шмелев «Лето Господне» | | |  |
| 80 лет И.А. Бунин «Темные аллеи» | | |  |
| 65 лет А. Солженицын «В круге первом»  305 лет Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»  200 лет Грибоедов А. «Горе от ума»  190 лет Ершов П. «Конѐк-горбунок»  190 лет Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»  185 лет Лермонтов М. «Мцыри»  185 лет Одоевский В. «Городок в табакерке»  180 лет Дюма А. «Три мушкетѐра»  180 лет Андерсен Х. «Снежная королева»  175 лет Андерсен Х. «Оле-Лукойе». | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

[Скачано с www.znanio.ru](https://znanio.ru)